

EXCEL FONCTIONS AVANCEES

OBJECTIFS

Découvrir et maîtriser les fonctionnalités avancées du logiciel au niveau tableur et base de données.

PERSONNES CONCERNEES

Toute personne concernée par l'utilisation intensive du tableur.

PRE REQUIS

Nécessité de maîtriser les savoir faire développés dans le module Excel Notions Indispensables.

DUREE

EFI : 20 heures

Cette formation est éligible au titre du DIF

PROGRAMME/SAVOIR FAIRE DEVELOPPES

- Gestion multi fichiers.
- Mise en œuvre des liaisons DDE.
- Modèles de classeur.
- Conception de tableaux complexes.
- Utilisation des tables à simple et double entrée.
- Gestion des scénarios et des vues.
- Utilisation du mode plan.
- Impression d'un rapport combinant vues et scénarios.
- Utilisation de la barre d'outils Web.
- Création d'hyperliens (spécification d'URL).
- Utilisation des itérations, de la valeur cible et du solveur.
- Découverte du concept de base de données utilisé par Excel.
- Création d'une base et utilisation d'une grille de saisie.
- Tri de données.
- Utilisation de filtres pour les recherches et extractions de données.
- Création automatique de sous-totaux.
- Utilisation des tableaux croisés dynamiques.
- Accès dynamique à des bases de données.
- Accès à des bases de données externes.

METHODE

En EFI, travail sur micro-ordinateurs à l'aide de supports qui fournissent des exemples concrets.

Mise en situation au travers d'exercices pratiques.