

DECOUVRIR OPENOFFICE IMPRESS 2.0

OBJECTIFS

Découvrir et maîtriser les notions de base de OpenOffice Impress 2.0

PERSONNES CONCERNEES

Toute personne ayant à utiliser OpenOffice Impress 2.0

PRE-REQUIS

Connaissance de base de Windows. Connaître le fonctionnement de PowerPoint.

DUREE

EFI : 28 heures

Cette formation est éligible au titre du DIF

PROGRAMME/SAVOIR FAIRE DEVELOPPES

- Découvrir l'écran OpenOffice Impress
- Créer une présentation
- Le navigateur de diapositive
- Créer une nouvelle présentation
- Modifier la disposition des diapositives
- Mise en forme du texte – liste à puces et numéros
- Arrière plan, image et dessin
- Créer et modifier un diagramme
- Insérer et modifier un objet Frontwork
- Créer un modèle de diapositives
- Modes Notes et Prospectus
- Effets d'animation sur du texte
- Paramètre d'un diaporama – les transitions
- Interactions et hyperliens
- Créer une présentation pour le web
- Imprimer une présentation

METHODE

En **EFI**, travail sur micro-ordinateurs à l'aide de supports qui fournissent des exemples concrets.

Mise en situation au travers d'exercices pratiques.