
ACCESS FONCTIONS AVANCEES

OBJECTIFS

Découvrir et assimiler les concepts de gestion d'une base de données et être capable, à travers les menus, de créer, mettre à jour, interroger et imprimer un fichier.

PERSONNES CONCERNEES

Toute utilisateur non informaticien ayant à réaliser de la gestion de fichiers.

PRE REQUIS

Nécessité de maîtriser les savoir faire développés dans le module Access Notions Indispensables.

DUREE

INTER : Formation à distance + 12 heures présentiel

Cette formation est éligible au titre du DIF

PROGRAMME/SAVOIR FAIRE DEVELOPPES

- Rappel sur les notions de base
- Utilisation de fonctions dans les requêtes et les états (texte, nombre, date, fonctions conditionnelles...)
- Perfectionnement sur les requêtes
- Requêtes actions
- Mise en page avancée d'un état
- Gestion des données dans les états
- Insertion d'images et de graphiques dans les états
- Rappel et approfondissement sur les formulaires
- Contrôler les formulaires
- Mettre en œuvre les macros
- Contrôler et automatiser les actions utilisateur
- Les événements d'états
- Travailler en lien avec d'autres applications



STAGES INTER

A la suite d'un travail de préparation et d'apprentissage en ligne sur la base de nos produits e-Learning, des temps d'accueil personnalisés et des séances de regroupement collectifs sont organisés dans nos locaux et planifiés selon un calendrier semestriel.

Dans cette optique, vous réalisez des tests et évaluations « en ligne » avant la formation et nous vous orientons vers les contenus de formations bénéfiques pour valider vos acquis en fin d'apprentissage.

Pendant votre préparation, vous bénéficiez également des conseils personnalisés du formateur - tuteur au cours de différents échanges par mail et téléphone.

Lors des séances en présentiel, le formateur vous propose une ou plusieurs études de cas transversales, qui reprennent l'ensemble des connaissances acquises en formation à distance.