

## DECOUVRIR OPENOFFICE CALC 2.0

### OBJECTIFS

Découvrir et maîtriser les notions de base de OpenOffice Calc 2.0

### PERSONNES CONCERNEES

Toute personne ayant à utiliser OpenOffice Calc 2.0

### PREREQUIS

Connaissance de base de Windows et d'Excel

### DUREE

INTER : Formation à distance + 9 heures présentiel

**Cette formation est éligible au titre du DIF**

---

### PROGRAMME/SAVOIR FAIRE DEVELOPPES

- Découvrir l'écran OpenOffice Calc
- La saisie de données
- La sélection, la copie et le déplacement
- Modifier le contenu des cellules et ajuster un tableau
- Mise en forme – mise en page
- Les listes personnalisées
- La création de formules
- Les fonctions courantes
- Les graphiques
- Les filtres
- Définir des sous-totaux dans une liste
- Créer un tableau croisé dynamique
- Graphique croisé dynamique
- Organiser les feuilles d'un classeur
- Paramètres d'impression



### STAGES INTER

A la suite d'un travail de préparation et d'apprentissage en ligne sur la base de nos produits e-Learning, des temps d'accueil personnalisés et des séances de regroupement collectifs sont organisés dans nos locaux et planifiés selon un calendrier semestriel.

Dans cette optique, vous réalisez des tests et évaluations « en ligne » avant la formation et nous vous orientons vers les contenus de formations bénéfiques pour valider vos acquis en fin d'apprentissage.

Pendant votre préparation, vous bénéficiez également des conseils personnalisés du formateur - tuteur au cours de différents échanges par mail et téléphone.

Lors des séances en présentiel, le formateur vous propose une ou plusieurs études de cas transversales, qui reprennent l'ensemble des connaissances acquises en formation à distance.