

POWERPOINT NOTIONS INDISPENSABLES

OBJECTIFS

Découvrir, maîtriser les fonctionnalités de base du logiciel et être capable de créer des présentations (transparents et animation graphique).

DUREE

INTER : Formation à distance + 6 heures présentiel

PERSONNES CONCERNEES

Toute personne concernée par la conception de présentation.

Cette formation est éligible au titre du DIF

PROGRAMME/SAVOIR FAIRE DEVELOPPES

- Notion de présentation assistée par ordinateur.
- Présentation de l'espace de travail de PowerPoint.
- Notion de classeur Office.
- Conception d'une diapositive.
- Utilisation des modèles.
- Utilisation du Mode Plan.
- Mise en forme du texte et utilisation d'effets spéciaux.
- Création d'une illustration et utilisation de la ClipArt Gallery.
- Utilisation d'effets spéciaux.
- Utilisation de la trieuse de diapositives
- Lancement du diaporama
- Impression de la présentation.



STAGES INTER

A la suite d'un travail de préparation et d'apprentissage en ligne sur la base de nos produits e-Learning, des temps d'accueil personnalisés et des séances de regroupement collectifs sont organisés dans nos locaux et planifiés selon un calendrier semestriel.

Dans cette optique, vous réalisez des tests et évaluations « en ligne » avant la formation et nous vous orientons vers les contenus de formations bénéfiques pour valider vos acquis en fin d'apprentissage.

Pendant votre préparation, vous bénéficiez également des conseils personnalisés du formateur - tuteur au cours de différents échanges par mail et téléphone.

Lors des séances en présentiel, le formateur vous propose une ou plusieurs études de cas transversales, qui reprennent l'ensemble des connaissances acquises en formation à distance.