

EXCEL : GRAPHIQUES ET DESSINS

DURÉE : 1 jour – 6 heures.

OBJECTIFS DU MODULE :

- Etre capable de réaliser des graphiques pertinents et efficaces avec Excel.
- Savoir illustrer l'information grâce à la maîtrise du dessin dans les feuilles de calcul.

PUBLIC : tout utilisateur de Microsoft Excel, ayant une connaissance de base d'Excel.

SUPPORTS PIGIER : Excel Graphiques et dessins

PROGRAMME :

SÉQUENCES	OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES	ACTIVITÉS
1. Principes de base	Analyser des données source	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Création d'un tableau de données ✓ Manipulation des séries ✓ Utilisation horizontale et verticale des séries ✓ Relation en type de données et type de graphique
2. Créer et modifier un graphique	Types de graphiques	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Graphiques à secteurs ✓ Graphiques en histogrammes ✓ Graphique en courbes
	Utiliser l'assistant graphique	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Le choix du type de graphique ✓ La vérification des données source ✓ Les options du graphique ✓ L'emplacement du graphique
	Modifier les propriétés d'un graphique	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Analyse des différents éléments ✓ Modification de l'aspect du graphique ✓ Intervention sur l'échelle des valeurs ✓ Intervention sur l'orientation
3. Utiliser les outils de dessin	Savoir dessiner des formes simples et complexes	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Insertion d'une forme simple ✓ Utilisation des formes automatiques ✓ Gestion des couches (ordre)
4. Concevoir des organigrammes	Connaître les types d'organigrammes	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Création d'organigrammes hiérarchiques ✓ Création de logigrammes