

# DACTYLOGRAPHIE

**DURÉE :** De 30 à 60 heures en fonction du test de positionnement et des besoins individuels

**OBJECTIFS de formation :**

Appliquer les règles de disposition et de présentation relative à la correspondance.  
Acquérir une vitesse professionnelle (20 à 35 mots / minute).

**PUBLIC :** Toute personne connaissant le clavier et qui est amenée à effectuer de la saisie de texte sous multiples formes avec une vitesse efficace.

**PRE-REQUIS :** Maîtriser son clavier (cf. programme formation « apprentissage du clavier).

**SUPPORTS PIGIER :** Pigier – Présentation du courrier avec Word  
Gammes de vitesse et textes chronométrés

**PROGRAMME :**

1. Assimiler les règles dactylographiques concernant :
  - a. La mise en page ;
  - b. La disposition normalisée (AFNOR) ;
  - c. La présentation du courrier (à l'américaine ou à la française) ;
  - d. Les abréviations ;
  - e. Les normes de ponctuation et de typographie
  
2. Obtenir progressivement une vitesse allant de 20 à 35 mots / minute

**PROGRESSION PEDAGOGIQUE :**

Après un test de positionnement, des objectifs pédagogiques spécifiques sont définis de manière individuelle.

**DATE :** En EFI, **toute l'année** hors période de vacances scolaires.  
(2h à 3h de formation / séance)

**TARIF :** 42,00 €uros TTC / heure